

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор университета,  
профессор



В.И. Теплов

«25» июня 2020 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

Уровень образовательной программы *среднее профессиональное образование*

Специальность *40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе среднего общего образования*

Квалификация *юрист*  
Форма обучения *заочная*

Курс *3*

Семестр *6*

КУРСК 2020

## Программа государственной итоговой аттестации

### 1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа разработана согласно требованиям ФГОС СПО к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», определенным федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденного Ученым советом университета.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования и профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. В соответствии с требованием ФГОС СПО, государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Сроки выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты определяются учебным планом университета по специальности 40.02.1 «Право и организация социального обеспечения».

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении дисциплин (модулей) и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

По положительным результатам защиты выпускной квалификационной работы решением ГЭК студенту присваивается квалификация «юрист» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и выдается документ об уровне образования и о квалификации установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом ректора университета.



## 2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Выпускная квалификационная работа является видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных знаний и умений студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы проводится с целью оценки уровня освоения дисциплин, оценки компетенций обучающихся и выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и выявления уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Темы (тематика) выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой университета совместно с представителями работодателей - специалистами профильных организаций, заинтересованными в разработке данных тем. Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета.

Дипломная работа представляет собой форму самостоятельного научного труда выпускника, в котором соединяются его теоретические знания, практические умения и практический опыт. Она должна отражать знание отечественных и зарубежных литературных источников, а также нормативно-правовых актов по исследуемой проблеме.

Дипломная работа выполняется на материалах конкретной организации за три ее отчетных периода, подлежит обязательному внешнему рецензированию и защищается студентом перед государственной экзаменационной комиссией.

*Основными задачами дипломной работы и предъявляемыми к ее написанию требованиями являются:*

- теоретическое обоснование актуальности и значимости исследуемой проблемы;
- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний в области права и организации социального обеспечения граждан;



- раскрытие сущности юридических понятий и конструкций по избранной теме;
- анализ действующей правоприменительной и судебной практики при проведении исследования по теме;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблемных вопросов;
- всесторонний, глубокий анализ и обобщение собранного фактического материала (в том числе полученного в период преддипломной практики) на основе творческого использования накопленных навыков аналитической работы;
- разработка и обоснование рекомендаций и конкретных практических предложений по совершенствованию законодательства о социальном обеспечении и социальной защите населения и практики его применения;
- подтверждение освоения компетенций при подготовке выпускной квалификационной работы при выполнении заданий руководителя ВКР;
- освещение различных точек зрения по затронутым в работе дискуссионным вопросам с обязательной формулировкой своего отношения к ним (позиция автора по этим вопросам должна быть обоснована);
- выяснение степени подготовленности студентов-выпускников для самостоятельной практической работы по специальности в современных условиях;
- написание дипломной работы юридически грамотным языком и ее правильное техническое оформление.

Выпускник по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

| Номер ком- | Содержание компетенции  |
|------------|---|
| ОК 1.      | понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2.      | организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество     |
| ОК3.       | принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |
| ОК 4.      | осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5.      | использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК6.       | работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |
| ОК 7.      | брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий  |

|         |  |
|---------|--|
| ОК 8.   | самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации   |
| ОК9.    | ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы   |
| ОКЮ.    | соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда   |
| ОК И,   | соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения   |
| ОК 12.  | проявлять нетерпимость к коррупционному поведению  |
| ПК 1.1. | осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты  |
| ПК 1.2. | осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты   |
| ПК 1.3. | рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите                  |
| ПК 1.4. | осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационнокомпьютерные технологии |
| ПК 1.5. | осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат  |
| ПК 1.6. | консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты   |
| ПК 2.1. | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии   |
| ПК 2.2. | выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии  |
| ПК 2.3. | организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите   |

В результате подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) студент должен: *знать:*

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- структуру страховых пенсий;



- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

*уметь:*

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- применять на практике нормы различных отраслей права;

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по различным правоотношениям;

- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

- составлять различные юридические документы;

- оказывать правовую помощь субъектам различных правоотношений;

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;



- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

*обладать опытом деятельности:*

- приемами анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- способами определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- навыками формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- приемами пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- навыками определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- способами определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- навыками информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- приемами общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- навыками публичного выступления и речевой аргументации позиции.

В результате освоения ППСЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» выпускник должен быть готов к выполнению следующих видов деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### **3. Структура государственной итоговой аттестации**

Формой государственной итоговой аттестации по ППСЗ согласно ФГОС СПО и учебному плану по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» является подготовка и защита выпускной квалификационной работы. Для выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Сроки и продолжительность подготовки выпускной квалификационной работы и ее защиты определяются учебным планом университета по специальности



#### 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, а также проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 недель.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом ректора Университета.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ ректора Университета о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Перед защитой секретарь государственной экзаменационной комиссии оглашает тему выпускной квалификационной работы, отзыв научного руководителя, текст внешней рецензии и передает председателю выпускную квалификационную работу, рецензию и отзыв.

Доклад студента при защите выпускной квалификационной работы должен включать представление студента, оглашение темы работы, обоснование актуальности и причин выбора соответствующей темы выпускной квалификационной работы, обозначение цели и основных задач проведенного в работе исследование, обоснование выводов, полученных в ходе проведенного исследования. Расчетное время для выступления студента с докладом при защите выпускной квалификационной работы - не более 7-10 минут.

По окончании выступления студент объявляет, что доклад закончен и он готов ответить на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Члены государственной экзаменационной комиссии могут задать студенту вопросы по теме выпускной квалификационной работы, просят дать разъяснения по некоторым положениям работы. Каждый вопрос, заданный студенту, и краткое содержание ответа вносится секретарем государственной экзаменационной комиссии в протокол заседания комиссии.

По окончании публичной защиты члены государственной экзаменационной комиссии на закрытом заседании обсуждают результаты защиты выпускных квалификационных работ.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.



#### 4. Методика оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. В дипломной работе обучающийся должен показать:

- углубленные теоретические знания по исследуемой теме и возможность проблемного изложения теоретического материала;
- умение анализировать, толковать и применять положения действующего законодательства;
- навыки квалификации юридически значимых действий и обоснования принимаемых решений;
- способность обобщать исследуемый теоретический и практический материал, делать выводы и предложения;
- умение владеть вычислительной техникой при поиске и систематизации информации, а также при оформлении результатов работы.

Выполнение дипломной работы должно носить исследовательский характер и отличаться новизной, оригинальностью суждений и решений обучающегося, она является обобщением теоретических знаний и умений, практического опыта, полученных обучающимся при освоении образовательной программы.

Дипломная работа выполняется по темам, рекомендуемым кафедрой трудового и предпринимательского права.

Критериями выбора темы дипломной работы являются:

- необходимые теоретические знания по конкретной проблеме, которые накапливаются в процессе изучения учебных дисциплин (модулей), выполнения курсовых и других научных работ;
- доступность информации;
- наличие практических материалов;
- рекомендации руководителей;
- примерная тематика дипломных работ, одобренная кафедрой трудового и предпринимательского права и утвержденная приказом ректора университета.

Для сбора и анализа материалов выпускной квалификационной работы для обучающихся организуется преддипломная практика.

Дипломная работа выполняется в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях «Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ», утвержденными кафедрой трудового и предпринимательского права.

Типовая структура дипломной работы состоит из введения, двух-трех глав и заключения.

Введение отражает актуальность избранной темы исследования, ее научную и практическую значимость; объект, предмет и хронологические рамки (при необходимости) исследования; цель и задачи работы; нормативную, теоретическую и методологическую основу; структуру работы. Оно, как правило, должно составлять не более 3-4 страниц машинописного текста.

Первая глава дипломной работы содержит изложение исторических или теоретических положений изучаемой проблемы общего характера. При ее напи-



сании исследуется понятийно-категориальный аппарат, концептуальные и доктринальные положения, используются результаты фундаментальных и прикладных исследований, научных публикаций отечественных и зарубежных ученых, материалы научно-практических конференций, органов государственной власти, законодательные и другие нормативные правовые акты.

Вторая глава дипломной работы - отражает специфику правового регулирования соответствующих правоотношений в рамках темы работы; для ее написания используется действующее законодательство о социальном обеспечении и социальной защите населения и комментарии к нему.

Третья глава дипломной работы - практико-ориентированная и выполняется на основе практического материала (данных статистики, правоприменительной и судебной практики), собранного обучающимся в ходе преддипломной практики; в ней также излагаются научно-обоснованные выводы и разработанные рекомендации по совершенствованию законодательства и процедур в рамках социального обеспечения населения РФ.

В заключении работы кратко излагаются краткие выводы по содержанию каждой главы работы, положительные и отрицательные тенденции в по изучаемой проблеме, конкретные предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной деятельности по исследуемой теме. Заключение, как правило, не должно превышать 4 страниц текста.

**Руководство выпускной квалификационной работой.** Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора БУКЭП закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- оказывает помощь в написании заявления с просьбой о закреплении темы выпускной квалификационной работы и согласование ее с руководителем;
- согласовывает план и график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и нормативные документы и другие источники по теме;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- проверяет и оценивает в системе «Антиплагиат.ВУЗ» текст работы на наличие заимствований по доступным базам (Интернет, внутренняя база работ университета, доступные базы других вузов), подписывает справку о проверке работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;
- проверяет выполнение обучающимся заданий при подготовке выпускной квалификационной работы, подтверждающих освоение компетенций;
- после окончательной проверки выпускной квалификационной работы подписывает ее и составляет письменный отзыв.

В отзыве руководитель указывает: актуальность темы; структуру и краткое содержание каждой главы работы; теоретическую и практическую значимость результатов исследования; замечания к работе; отношение студента к выполнению работы; оценку сформированное™ компетенций; общую оценку работы (допускается к защите / не допускается к защите) с указанием возможности присвоения квалификации.



После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет заведующему выпускающей кафедрой письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

**Рецензирование выпускной квалификационной работы.** Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется заведующим кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками БУКЭП, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет заведующему кафедрой письменную рецензию на указанную работу.

В рецензии рецензент указывает:

актуальность темы;

структуру и краткое содержание каждой главы работы; практическую значимость результатов исследования; замечания к работе; оценку сформированности компетенций; оценку результатов работы с указанием возможности присвоения квалификации.

**Условия допуска выпускной квалификационной работы к защите.** Студент передает на кафедру не позднее, чем за 7 дней до защиты:

переплетенную выпускную квалификационную работу и ее электронную версию в виде одного файла в формате doc, docx или pdf; справку о проверке выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ», подписанную руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой;

заказ организации на выполнение выпускной квалификационной работы (если имеется);

акт внедрения результатов исследования (если имеется).

**Допуск выпускной квалификационной работы к защите.** Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Расписка вкладывается в выпускную квалификационную работу при сдаче работы в архив.

Заведующий кафедрой обеспечивает размещение электронной версии выпускной квалификационной работы в электронной библиотеке системы дистанционного обучения БУКЭП. Справка о размещении подписывается руководителем Центра дистанционного обучения, которая заведующим кафедрой вкладывается в выпускную квалификационную работу перед передачей в комиссию.

Заведующий кафедрой на основании отзыва, рецензии и отчета системы «Антиплагиат.ВУЗ» решает вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к защите, он возвращает ее на доработку. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

**Защита дипломной работы.** В период подготовки к государственной итоговой аттестации составляется расписание, предусматривающее дни заседания



ГЭК. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Доклад студента при защите выпускной квалификационной работы должен включать представление студента, оглашение темы работы, обоснование актуальности и причин выбора соответствующей темы выпускной квалификационной работы, обозначение цели и основных задач проведенного в работе исследование, обоснование выводов, полученных в ходе проведенного исследования. Расчетное время для выступления студента с докладом при защите выпускной квалификационной работы - не более 7-10 минут.

По окончании выступления студент объявляет, что доклад закончен и он готов ответить на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Члены государственной экзаменационной комиссии могут задать студенту вопросы по теме выпускной квалификационной работы, просят дать разъяснения по некоторым положениям работы. Каждый вопрос, заданный студенту, и краткое содержание ответа вносится секретарем государственной экзаменационной комиссии в протокол заседания комиссии.

По окончании публичной защиты члены государственной экзаменационной комиссии на закрытом заседании обсуждают результаты защиты выпускных квалификационных работ.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

#### **4. Процедура оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена и критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ**

Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена, Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена, а также настоящей программой государственной итоговой аттестации.

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня освоения дисциплин и оценку уровня сформированности компетенций обучающегося при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Уровень сформированное™ компетенции определяется по качеству выполненной обучающимся выпускной квалификационной работы.

При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

- содержание выпускной квалификационной работы (умение систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере);



- оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена руководителем по итогам выполнения обучающимся заданий при подготовке дипломной работы для выявления уровня сформированное™ компетенций;

- оформление работы;
- качество представления и публичной защиты результатов исследования;
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу.

После закрепления приказом ректора университета за обучающимся темы выпускной квалификационной работы и назначении руководителя ВКР, обучающиеся получают доступ в личных кабинетах в электронной информационно-образовательной среде университета к заданиям, которые являются обязательными для выполнения в процессе подготовки выпускной квалификационной работы. Задания представлены в таблице 1.

*Таблица 1*

***Задания на выпускную квалификационную работу в соответствии с компетенциями, указанными во ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения***

| <b>Код</b>   | <b>Характеристика</b>   | <b>Задания на выпускную квалифицированную работу</b>  |
|--------------|---|---|
| <b>ОК 1.</b> | <i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i>   | В дипломной работе должны быть приведены определения по теме работы, раскрывающие понятие значимости будущей профессии в том числе из философских словарей и справочников.  |
| <b>ОК 2.</b> | <i>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i> | Во введении определить цели и задачи исследования на основе обобщения и систематизации знаний по теме дипломной работы, определить актуальность исследования, сделать ссылку на применение общенаучных методов научного познания: анализа, аналогии, моделирования и т.д. |

|        |   |  |
|--------|---|--|
| ОК 3.  | <i>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i>  | Осуществить действия, направленные на выбор темы дипломной работы, путем рассмотрения альтернативных тем дипломного исследования. По итогам принимается ответственное решение (окончательный выбор темы) и разрабатывается предварительный план дипломной работы.  |
| ОК 4.  | <i>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i> | Осуществлять поиск, анализ и обработку информации на основе которой можно сформировать систему показателей и критерии оценки деятельности органов власти и организаций. Поиск осуществить с помощью СПС «Консультант Плюс», «Гарант».  |
| ОК 5.  | <i>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</i>  | Использовать СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант», а также официальные сайты органов исполнительной власти, организаций, деятельность которых связана с темой дипломной работы   |
| ОК 6.  | <i>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i>   | Собрать и представить информацию о работе органов исполнительной власти, организаций (коллективе) при прохождении преддипломной практики, деятельность которых связана с темой дипломной работы.<br>Общаться с научным руководителем при подготовке дипломной работы.  |
| ОК 7.  | <i>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.</i>   | Провести анализ нормативно-правовых актов, иной статично и динамично развивающейся информации, связанной с темой дипломной работы, на основе метода личных наблюдений и научного описания. Провести сравнение результатов неформальной коммуникации с документально подтвержденными данными. В работе должен быть представлен результат (выводы) проведенного дипломного исследования. |
| ОК 8.  | <i>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i>    | Спланировать и провести на основе самоорганизации или самообразования научно-исследовательскую работу по написанию выпускной квалификационной работы.  |
| ОК 9.  | <i>Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</i>  | Следить за изменениями нормативной правовой базы, с помощью СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант». Ориентироваться в нормативно-правовой основе, связанной с темой дипломного исследования, а также учитывать ее изменения.   |
| ОК 10. | <i>Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</i>  | Описать и проанализировать результативность применения в органах власти, организациях методов охраны труда, а также соблюдение основ здорового образа жизни, выявив позитивные и негативные последствия.   |
| ОКУ.   | <i>Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</i>  | Подготовить доклад и презентацию результатов исследования для защиты выпускной квалификационной работы. При защите дипломной работы (публичное выступление с докладом), необходимо соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведе-  |



|         |  |   |
|---------|--|---|
|         |  | ния.  |
| ОК 12.  | <i>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</i>  | Дать характеристику социальным, экономическим, производственным, идеологическим, психологическим и иным факторам, влияющим на возможное развитие коррупционного поведения в органах власти и организациях, деятельность которых связана с темой дипломного исследования.  |
| ПК 1.1. | <i>Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</i>  | Использовать термины, нормы права, содержащиеся в нормативных правовых актах в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и уметь их толковать.  |
| ПК 1.2. | <i>Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</i>   | Отразить координацию действий ответственных лиц, связанных с проведением приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с целью совершенствования механизма управления качеством обслуживания в сфере социальной защиты населения, а также системы управления отделениями ПФР.  |
| ПК 1.3. | <i>Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</i>                    | Ознакомиться с документами для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки граждан. При написании дипломной работы, использовать информацию, полученную при ознакомлении с документами, связанными с назначением пенсий, пособий, компенсаций гражданам.<br>Провести анализ мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной защите. |
| ПК 1.4. | <i>Осуществлять установление (назначение, перерасчет, пересмотр), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</i> | Используя информационно-компьютерные технологии должен обладать навыками самостоятельно индексировать и корректировать пенсии, назначать пособия, компенсации и другие социальные выплаты.<br>В работе должны быть приведены расчеты, они должны иметь обоснование, анализ современной правовой системы.  |
| ПК 1.5. | <i>Осуществлять форширование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</i>  | Обобщить судебную практику, связанную с порядком назначения пенсий, пособий и других социальных выплат, ознакомиться с порядком формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат для разработки предложений по эффективному управлению системами хранения, обработки и анализа дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат                                     |
| ПК 1.6. | <i>Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</i>   | Провести мониторинг результатов и показателей экономического и социального эффектов консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Определить критерии, которые влияют на качество проведения консультаций.   |

|            |  |  |
|------------|--|--|
| ПК<br>2.1. | <i>Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</i>         | Использовать результаты количественного и качественного анализа сведений, содержащихся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, для разработки комплекса мероприятий, направленных поддержания баз данных в актуальном состоянии.   |
| ПК<br>2.2. | <i>Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</i>                             | Проанализировать существующие критерии и методы для определения лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществления их учета. Проанализировать способы определения нуждающихся в социальной защите применяемые органами социальной защиты. Оценить деятельности органов социальной защиты населения в целом. Определить проблемы и направления совершенствования способов выявления лиц, нуждающихся в социальной защите. Выработать пути решения проблем способов выявления лиц нуждающихся в социальной защите. |
| ПК<br>2.3. | <i>Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</i> | Провести анализ Кодекса профессиональной этики работников органов социальной защиты, с целью выявления личностных и профессиональных качеств специалистов. Составить портрет специалиста органов социальной защиты.  |

Руководитель ВКР при поступлении выпускной квалификационной работы на проверку проводит оценку выполнения обучающимся заданий и заполняет оценочный лист по форме, приведенной в таблице 2, который вместе с другими документами в составе выпускной квалификационной работой предоставляется государственной экзаменационной комиссии.

Таблица 2

Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

ФИО обучающегося

обучающегося курса

формы обучения группы

| Перечень компетенций |                | Показатели оценки | Отметка о выполнении |
|----------------------|----------------|-------------------|----------------------|
| Код                  | Характеристика |                   |                      |
|                      |                |                   |                      |

В процессе защиты каждый из членов государственной экзаменационной комиссии самостоятельно оценивает уровень сформированности компетенций,



которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», в соответствии с критериями оценивания, установленными настоящей программой государственной итоговой аттестации и заполняет оценочный лист, представленный в таблице 3.

Таблица 3

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ** результатов освоения  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

| ФИО обучающегося обучающегося |                | курса                | формы обучения группы |         | Отметка об освоении |
|-------------------------------|----------------|----------------------|-----------------------|---------|---------------------|
| Перечень компетенций          |                | ВКР<br>(содержание и | Доклад                | Вопросы |                     |
| Код                           | Характеристика |                      |                       |         |                     |
|                               |                |                      |                       |         |                     |

По результатам защиты выпускной квалификационной работы председателем государственной экзаменационной комиссии на каждого выпускника, прошедшего процедуру защиты на основании коллегиального обсуждения и с учетом оценочных листов, заполненных членами государственной экзаменационной комиссии, заполняется Протокол по оценке результатов освоения ППСЗ по форме, представленной в таблице 4, который является основой для составления Протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Таблица 4

**ПРОТОКОЛ**

по оценке результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

| ФИО обучающегося обучающегося |                | курса | формы обучения группы | Отметка об освоении |
|-------------------------------|----------------|-------|-----------------------|---------------------|
| Перечень компетенций          |                |       |                       |                     |
| Код                           | Характеристика |       |                       |                     |
|                               |                |       |                       |                     |

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания (форма протокола приведена ниже) отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Кроме того, в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии отражаются характеристика ответов на замечания, изложенные в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы, а также в рецензии на нее.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания государственной экзаменационной комиссии (среднее профессиональное образование)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы (дипломной работы студента) (далее - ВКР)

(фамилия, имя, отчество)

(факультет, специальность)

на тему:

Присутствовали: председатель  
  члены:

ВКР выполнена под руководством \_\_\_\_\_  
при консультации \_\_\_\_\_

В ГЭК представлены следующие материалы:

- а) копия приказа ректора Университета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- б) копия приказа ректора Университета о закреплении тем выпускных квалификационных работ за обучающимися и назначении руководителей;
- в) зачетная книжка студента;
- г) ВКР на \_\_\_ листах и чертежи на \_\_\_\_\_ листах;
- д) отзыв руководителя ВКР;
- е) рецензия на ВКР.

После сообщения о выполненной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы: (указать ФИО лиц, задавших вопросы)

1. \_\_\_\_\_



3.

4.

2. Характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы, а также на замечания в отзыве руководителя и в рецензии \_\_\_\_\_

Мнения председателя и членов ГЭК: *(о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач и выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося):*

Признать, что обучающийся выполнил и защитил вкр с оценкой \_\_\_\_\_

Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом ректора Университета.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой

аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Университетом не более двух раз.

### *Критерии оценки*

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**«отлично»** - высокий уровень и качество выполнения дипломной работы, четкий и обоснованный доклад по всем разделам работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы, четко названы цель, задачи, предмет и объект исследования, правильные и содержательные ответы на дополнительные вопросы. Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. После каждого раздела автор работы делает самостоятельные выводы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Количество источников более 15. Все они использованы в работе. Обучающийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг. Работа сдана с соблюдением всех сроков. Соблюдены все правила оформления работы. Положительный отзыв руководителя и рецензента (при наличии) Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированное™ у выпускника общих и профессиональных компетенций в полном объеме;



**«хорошо»** - высокий уровень и качество выполнения дипломной работы, четкий и обоснованный доклад по всем разделам дипломной работы. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого. Правильные ответы на большинство дополнительных вопросов. Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. После каждого раздела автор работы делает выводы. Выводы порой имеют неточности. Использует наглядный материал. Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг. Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. Работа сдана в срок. Положительный отзыв руководителя и рецензента (при наличии). Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций;

**«удовлетворительно»** - выполнение дипломной работы в полном объеме, нечеткий или неполный доклад по разделам дипломной работы, ошибки или затруднения в ответах на дополнительные вопросы. Автор, в целом, владеет содержанием работы; но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Изучено около десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг. Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям. Работа сдана с опозданием (более 2-х дней задержки). Удовлетворительный отзыв руководителя с указанием незначительных неточностей и рецензента (при наличии). Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций;

**«неудовлетворительно»** - некачественное выполнение дипломной работы, доклад обучающегося не отражает существа темы и содержания дипломной работы. Автор совсем не ориентируется в терминологии работы. Отсутствие ответов или неправильные ответы на дополнительные вопросы. Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует. Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 10 источников. Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки) при удовлетворительном отзыве руководителя и рецензента (при наличии). Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют об отсутствии у выпускника профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

### **Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы**

| Оценки              | Уровень освоения компетенций |
|---------------------|------------------------------|
| отлично             | компетенции освоены          |
| хорошо              |                              |
| удовлетворительно   |                              |
| неудовлетворительно | компетенции не освоены       |

После подведения итогов защиты выпускных квалификационных работ комиссией председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет всем присутствующим результаты защиты и сообщает, что выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию присвоена квалификация «Юрист».

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об уровне образования и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации - диплома о среднем профессиональном образовании.

#### **Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) для студентов специальности**

##### **40.02.1 «Право и организация социального обеспечения»**

###### *ПМ. 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты*

1. Правовое регулирование социального обеспечения иностранцев в Российской Федерации
2. Право социального обеспечения как отрасль российского права
3. Источники российского права социального обеспечения
4. Правовой институт трудового и страхового стажа в праве социального обеспечения: сравнительно-правовая характеристика
5. Общая характеристика пенсионной системы России
6. Страховая пенсия по старости: понятие, основания назначения и размеры
7. Понятие инвалидности в праве социального обеспечения, ее причины, группы и их юридическое значение
8. Пенсионное обеспечение лиц, проходивших военную службу, и их семей по законодательству Российской Федерации
9. Правовое регулирование специального профессионального стажа и выслуги лет в Российской Федерации
10. Государственная социальная помощь: понятие, цели и реализация права на ее получение
11. Понятие, принципы и формы социального обслуживания в праве социального обеспечения



12. Социальное обеспечение инвалидов в Российской Федерации
13. Права инвалидов в сфере социального обеспечения: международно-правовое регулирование и международные обязательства Российской Федерации
14. Право граждан в области выплаты социальных пособий по законодательству Российской Федерации
15. Правовые основы социального обеспечения населения в России
16. Понятие и система социального обеспечения в Российской Федерации
17. Механизм защиты социальных прав граждан в Российской Федерации: правовой аспект
18. Судебная защита социальных прав граждан в Российской Федерации
19. Ответственность за совершение правонарушений в сфере социального обеспечения
20. Правовой статус федеральной службы по труду и занятости.
21. Становление системы социальной защиты государственных служащих: историко-правовой аспект
22. Стационарные и полустационарные социальные учреждения, их правовой статус и значение в организации социального обслуживания населения в РФ.
23. Социальная защита населения: отечественный и зарубежный опыт
24. Формы, виды и принципы социальной защиты населения в России
25. Управления социальной защиты населения: организация деятельности
26. Правовое регулирование социальной защиты малообеспеченных слоев населения
27. Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения
28. Понятие и условия признания граждан безработными
29. Финансирование социального обеспечения по законодательству Российской Федерации
30. Правовые основы компенсационных выплат по системе социального обеспечения Российской Федерации
31. Социальная защита в Российской Федерации
32. Социальное обслуживание в Российской Федерации
33. Законодательное закрепление права на пособие по безработице в Российской Федерации
34. Понятие пособий и их классификация в Российской Федерации
35. Права и обязанности застрахованных лиц в системе обязательного медицинского страхования
36. Права граждан на социальное обеспечение и их закрепление в законодательстве
37. Правовые основы государственной системы обязательного медицинского страхования Российской Федерации
38. Государственная социальная помощь в Российской Федерации: теоретико-правовые аспекты
39. Правовое регулирование социальной помощи в Российской Федерации
40. Социальное государство и гражданское общество: взаимообусловленность и взаимозависимость
41. Социальное государство: теоретическая модель и действительность
42. Социальные права человека по законодательству Российской Федерации

43. Правовое обеспечение социальных функций государства
44. Правовая культура работников системы социального обеспечения в Российской Федерации
45. Правовое регулирование дополнительного пенсионного страхования в праве социального обеспечения
46. Правовые основы социальной политики в Российской Федерации
47. Социальное государство как правовая категория
48. Право на медицинскую помощь и охрану здоровья по законодательству Российской Федерации
49. Социальные пособия и компенсационные выплаты: общетеоретические аспекты
50. Правовое регулирование пенсионных правоотношений в Российской Федерации
51. Правовое регулирование договора обязательного медицинского страхования по законодательству Российской Федерации
52. Социальные выплаты гражданам: правовое регулирование в Российской Федерации
53. Обязательное медицинское страхование: теоретические и практические вопросы
54. Объекты правоотношений по пенсионному обеспечению в Российской Федерации
55. Социальная защита отдельных категорий граждан в Российской Федерации
56. Государственное пенсионное обеспечение: общетеоретические аспекты
57. Права человека в социально-ориентированном государстве
58. Понятие и виды социальных пособий в праве социального обеспечения
59. Социальная поддержка и социальная помощь: соотношение понятий
60. Правовое закрепление социальной характеристики государства
61. Гарантии прав граждан в области выплаты социальных пособий.
62. Международные стандарты регулирования института социального обеспечения в Российской Федерации.
63. Механизм защиты социальных прав граждан в Российской Федерации.
64. Конституционная доктрина осуществления социальной политики в России.
65. Правовая позиция Конституционного суда Российской Федерации по защите прав граждан в сфере социального обеспечения.
66. Полномочия органов местного самоуправления в сфере социального обеспечения.
67. Влияние международного права на внутригосударственный механизм формирования института социального обеспечения в России.
68. Международный механизм защиты прав граждан на социальное обеспечение: практика Европейского суда
69. Развитие международного и российского законодательства о социальном обеспечении граждан Российской Федерации
70. Правовое регулирование социальной защиты семьи в Российской Федерации
71. Российская система социальной защиты населения: современный этап



развития и перспективы.

72. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения

*ПМ 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)*

1. Страховые пенсии по инвалидности: общие основания назначения и размеры
2. Правовое регулирование страховых пенсий по случаю потери кормильца
3. Социальные пенсии нетрудоспособным и пожилым гражданам в Российской Федерации
4. Пенсионное обеспечение судей в Российской Федерации
5. Пенсионное обеспечение адвокатов: законодательное закрепление и практика реализации
6. Пенсии за выслугу лет государственным служащим, условия назначения и размер
7. Правовой статус Пенсионного фонда России
8. Правовой статус и структура Пенсионного Фонда Российской Федерации
9. Пенсия за выслугу лет военнослужащим по Российскому законодательству.
10. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и их семьям в Российской Федерации
11. Пенсионный фонд Российской Федерации, его роль в осуществлении пенсионного обеспечения граждан.
12. Правовое регулирование порядка досрочного назначения страховых пенсий российским гражданам в Российской Федерации
13. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан по законодательству Российской Федерации
14. Государственное пенсионное обеспечение: общетеоретические аспекты
15. Правовое регулирование системы обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации
16. Правовой статус пенсионеров в Российской Федерации
17. Правовое регулирование назначения и выплаты пенсий в Российской Федерации
18. Пенсионный фонд Российской Федерации: его роль в обеспечении пенсионных прав граждан
19. Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих в Российской Федерации
20. Правовое регулирование прав граждан на одновременное получение двух видов пенсий в Российской Федерации
21. Правовые основы деятельности Пенсионного Фонда РФ и его роль в проведении пенсионной реформы в Российской Федерации
22. Правовое регулирование негосударственных пенсионных фондов.
23. Накопительные механизмы формирования пенсий и их реализация в современных условиях
24. Правовое регулирование накопительной пенсии по законодательству Российской Федерации

25. Роль социальных пенсий в пенсионном законодательстве Российской Федерации
26. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих
27. Пенсионная система России и зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ
28. Пособие по временной нетрудоспособности по законодательству Российской Федерации
29. Государственные пособия гражданам, имеющим детей по законодательству Российской Федерации
30. Правовое регулирование обеспечения пособиями по безработице в Российской Федерации
31. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Российской Федерации
32. Компенсационные выплаты гражданам по социальному обеспечению в Российской Федерации
33. Обязательное медицинское страхование как вид государственного социального страхования в Российской Федерации
34. Медицинская помощь, лечение и лекарственная помощь как виды социального обеспечения в Российской Федерации
35. Основания предоставления государственной социальной помощи
36. Виды государственной социальной помощи
37. Правовое регулирование государственных пособий гражданам, имеющим детей, по системе социального обеспечения Российской Федерации
38. Государственная социальная помощь: основания предоставления и виды
39. Ежемесячные пособия и компенсационные выплаты: вопросы правового регулирования в Российской Федерации
40. Правовое регулирование социальной защиты инвалидов в Российской Федерации
41. Система органов социальной защиты населения России и их деятельность в современных социально-экономических условиях.
42. Социальная защита беженцев и переселенцев
43. Социальная защита лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и местностях к ним приравненным
44. Правовое регулирование социальной защиты ветеранов



## 5. Перечень литературных и иных источников для подготовки к государственной итоговой аттестации

### 5.1. Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации.-М.: Проспект, 2015.-32с.

### 5.2. Учебная литература

1. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник для СПО . - 8-е изд., стереотип. - М : Академия, 2016 . - 448 с.
2. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения [Текст]: учебник и практикум для СПО . - М : Издательство Юрайт, 2016 . - 402 с.
3. Левшук, М. В. Право социального обеспечения [Текст]: Планы семинаров спец. 40.02.01 "Право и организ. соц. обеспеч." - Белгород: Издательство БУКЭП, 2016 - 155 с.
4. Лилюкова, О. С. Право социального обеспечения [Текст]: Метод, рек. по написанию курсовой работы для СПО, спец. "Право и организация соц. обеспечения". - Белгород: БУКЭП, 2017 . - 103 с.
5. Лилюкова, О. С.Право социального обеспечения [Текст]: Методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы студ. спец. 1. "Право и организация социального обеспечения" - Белгород: Издательство БУКЭП, 2016 . - 72 с.
6. Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник для бакалавров / Е. Е. Мачульская. - 3-е изд., перераб. и доп. - М : Юрайт, 2016. - 587 с.
7. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник для бакалавров / Г.В. Сулейманова - 2-е изд., перераб. и доп. - М : Юрайт, 2017 . - 574 с.
8. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения [Текст]: Учебное пособие для СПО / Г.В. Сулейманова . - М : КНОРУС, 2016 . - 344 с.

### 5.3 Электронные ресурсы

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru). Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru). Гарант. Ру. Информационно-правовой портал.
3. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru). Портал правовой информации.
4. [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru). Официальный сайт пенсионного фонда РФ.
5. [www.book.ru](http://www.book.ru). Электронная библиотека.
6. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru). Электронная библиотечная система.

### 5.4. Периодические издания (журналы)

1. Право и государство Социальная защита:Ежемесячный просветительский журнал по социальным вопросам.-2017
2. Социальное пенсионное право: Научно-практическое и информационное издание.- 2017,- 4 раза в год.

Программа государственной итоговой аттестации подготовлена на кафедре гуманитарных, естественнонаучных и юридических дисциплин Курского института кооперации (филиала) БУКЭП в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии. Протокол №11а от 25 июня 2020 г.

Председатель комиссии



Л.Е. Руднева

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных, естественнонаучных и юридических дисциплин Курского института кооперации. Протокол №11а от 25 июня 2020 г.

И.О. Зав. кафедрой гуманитарных,  
естественнонаучных и юридических дисциплин



Т.А.Власова

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании Ученого совета Курского института кооперации с участием председателя государственной экзаменационной комиссии по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)

Утверждаю:  
Ректор университета,  
профессор  
  
В.И. Теплов  
«31» августа 2020 года

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

на базе среднего общего образования

| Раздел документа  | Содержание изменений  |
|---|---|
| I. Общие положения  | Изменения не вносились  |
| II. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения | Внесены изменения, связанные с заключением договоров с:<br>- ООО «КноРус медиа» сроком с 31.08.2020 г. по 31.08.2021 г. изменен срок действия договора (ЭБС Book.ru);<br>- ООО «НексМедиа» сроком с 31.08.2020 г. по 31.08.2021 г. изменен срок действия договора (ЭБС Университетская библиотека онлайн);<br>- ООО «ИТК Троицкий мост» сроком с 31.08.2020 г. по 31.08.2021 г. изменен срок действия договора (ЭБС Троицкий мост). |

Программа государственной итоговой аттестации изменена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных, естественнонаучных дисциплин

И.О. Зав. кафедрой гуманитарных,  
естественнонаучных дисциплин



Т. А. Власова

Протокол от «31» августа 2020 года №1

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)**

  
Утверждаю  
Ректор университета, профессор  
В.И. Теплов  
«30» августа 2021 г.

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**  
(код и наименование специальности)  
на базе среднего общего образования

| Раздел документа  | Содержание изменений  |
|---|---|
| I. Общие положения  | Изменения не вносились  |
| II. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения | Внесены изменения, связанные с заключением договоров с:<br>- ООО «КноРус медиа» сроком с 01.09.2021 г. по 31.08.2022 г. изменен срок действия договора (ЭБС Book.ru);<br>- ООО «НексМедиа» сроком с 01.09.2021 г. по 31.08.2022 г. изменен срок действия договора (ЭБС Университетская библиотека онлайн);<br>- ООО «ИТК Троицкий мост» сроком с 01.09.2021 г. по 31.08.2022 г. изменен срок действия договора (ЭБС Троицкий мост). |

Программа государственной итоговой аттестации изменена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных, естественнонаучных и юридических дисциплин

И.О. Зав. кафедрой  
гуманитарных, естественнонаучных и  
юридических дисциплин



Т. А. Власова

Протокол от «30» августа 2021 года №1